



Porti di Palermo, Porto Empedocle, Trapani e Termini Imerese

BERTHING POLICY

PIANO OPERATIVO - ALLEGATO n.2

Le disposizioni contenute nel presente documento resteranno valide fino al 31.12.2026
ovvero fino alla pubblicazione di una nuova edizione

rev. Gennaio, 2026

1

West Sicily Gate s.r.l.
Terminal Crociere – Molo Vittorio Veneto – Porto
90133 Palermo (PA)
west.sicily.gate@legalmail.it – www.wsgct.com
Partita IVA 06978890827



Sommario

1. DISPOSIZIONI GENERALI	3
1.1 DEFINIZIONI.....	3
1.2 NORME GENERALI	4
ARTICOLO 1 - Banchine	5
ARTICOLO 2 – Procedura di programmazione.....	5
ARTICOLO 3 – Criteri di preferenza.....	6
ARTICOLO 4 – Pubblicazione programma accosti	7
ARTICOLO 5 – Richieste di ormeggio fuori termine.....	7
ARTICOLO 6 – Cancellazione scali	8
ARTICOLO 7 – Decorrenza	8



1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 DEFINIZIONI

Nel testo che segue si intende:

Per Autorità Portuale: l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale (indicata anche, per brevità, AdSP).

Per Autorità Marittima: la Capitaneria di Porto dei porti di Palermo, Porto Empedocle, Termini Imerese e Trapani.

Per Cliente: qualsiasi persona fisica o giuridica per conto della quale viene fornito un servizio da parte della Società.

Per Agente Raccomandatario Marittimo: il soggetto di cui alla legge n.135 del 4 aprile 1977.

Per Società: la West Sicily Gate S.r.l., d'ora in avanti anche WSG, alla quale l'Autorità Portuale di Palermo, ha affidato in concessione, tra l'altro, la gestione della stazione marittima per l'accoglienza dei passeggeri delle navi da crociera nei porti della Sicilia occidentale (Palermo, Porto Empedocle, Termini Imerese, Trapani) e per lo svolgimento di ogni altro servizio ed attività connessi.

Per aree in concessione: le aree indicate nel contratto di concessione stipulato tra l'AdSP e la WSG in data 31.07.2021 (Repertorio n.223, Reg. Conc. Atti Formali n.46/21).



1.2 NORME GENERALI

Le disposizioni di cui alla presente policy regolano i rapporti tra la Società ed i Clienti e contengono le procedure per la prenotazione, la pianificazione e l'assegnazione degli accosti delle navi da crociera nei porti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale affidati in concessione alla WSG (Porti di Palermo, Porto Empedocle, Termini Imerese e Trapani), salvo quanto più restrittivamente disposto da eventuali Ordinanze generali e specifiche emanate tempo per tempo dalle Autorità competenti.

Le modalità operative per l'attuazione della presente "Berthing Policy" sono stabilite dalla società, che le ha comunicate all'Autorità Portuale.

La programmazione degli accosti è sottoposta, per i profili di sicurezza della navigazione, all'approvazione dell'Autorità Marittima, la quale provvederà anche alla successiva disposizione dei richiesti / necessari servizi tecnico-nautici.



ARTICOLO 1 - Banchine

Le banchine destinate all'ormeggio preferenziale delle navi da crociera nei porti dell'AdSP sono di seguito elencate:

- Porto di Palermo: banchine Nord e Sud del molo "Vittorio Veneto", banchina Sammuzzo (uso esclusivo); banchina Piave Sud (uso non esclusivo);
- Porto di Porto Empedocle: banchina "Todaro" (uso non esclusivo);
- Porto di Termini Imerese: banchina "Veniero" (uso non esclusivo);
- Porto di Trapani: banchina "Garibaldi" (uso non esclusivo).

ARTICOLO 2 – Procedura di programmazione

La programmazione degli accosti viene svolta dalla società mediante l'adozione della seguente procedura:

- a) Le richieste di disponibilità degli ormeggi, anche sotto forma di "prenotazione", dovranno essere inviate dalle Cruise Lines, per il tramite dei loro rispettivi Agenti Marittimi, all'indirizzo e-mail operations@wsgct.com, auspicabilmente, entro il 31 Dicembre di due anni prima (per es. per gli approdi della stagione 2027, le richieste dovranno pervenire entro il 31 Dicembre 2025);
- b) Tutte le richieste pervenute entro la data riportata al precedente punto a) saranno processate dalla società secondo i criteri di cui al successivo articolo 3;
- c) In caso di verificata congestione degli accosti e della accertata assoluta indisponibilità di banchine di ormeggio per una determinata data, la società



darà comunicazione alle Cruise Lines interessate - per il tramite dei rispettivi Agenti Marittimi - entro il 15 Gennaio dell'anno precedente, proponendo una o più date alternative ed assegnando il termine del successivo 31 Gennaio entro il quale gli interessati dovranno far conoscere le loro determinazioni (accettazione o meno della/e data/e alternativa/e proposta/e);

d) Sulla base dei riscontri ricevuti, la società predisporrà entro il 15 Febbraio di ciascun anno la bozza del programma degli accosti dell'anno successivo, che sarà, in via preventiva, comunicata all'AdSP e all'Autorità Marittima, per eventuali commenti da condividere entro il termine ultimo del successivo 1 Marzo.

Di seguito si riporta una timeline esplicativa delle diverse fasi del processo di prenotazione degli accosti:



ARTICOLO 3 – Criteri di preferenza

La bozza del programma degli accosti per l'anno successivo sarà redatta dalla WSG in ossequio ai seguenti criteri, elencati in ordine di priorità, fatte salve eventuali esigenze logistico / operative:



1. Tipologia delle operazioni (imbarco-sbarco o solo transito).

Le navi che devono compiere operazioni di imbarco o sbarco passeggeri (homeport o interporting) hanno la priorità rispetto alle navi che devono svolgere solo operazioni di transito;

2. A parità di tipologia delle operazioni da svolgere, troveranno applicazione i seguenti ulteriori criteri:

- a. Caratteristiche tecnico-dimensional della nave (LOA, pax capacity);
- b. Maggior numero di passeggeri movimentati dalla Compagnia, nei porti affidati in concessione alla WSG, nelle precedenti 3 stagioni;
- c. Maggior numero di passeggeri programmati (calcolati come capacità massima della nave moltiplicata per il numero di calls) dalla Compagnia, nei porti affidati in concessione alla WSG, nella stagione dell'anno in corso e nella successiva.

ARTICOLO 4 – Pubblicazione programma accosti

Il programma degli accosti, predisposto dalla WSG e condiviso per le eventuali valutazioni di competenza con l'Autorità di Sistema Portuale e con l'Autorità Marittima, sarà pubblicato sul sito web della WSG (www.wsgct.com).

ARTICOLO 5 – Richieste di ormeggio fuori termine

Eventuali richieste di accosto pervenute oltre la data specificata al precedente Articolo 2, punto a) saranno processate dalla WSG entro una settimana dal loro ricevimento, applicando il solo criterio cronologico. Le eventuali modifiche o integrazioni del piano annuale degli accosti saranno comunicate all'AdSP e



all’Autorità Marittima per le relative valutazioni di competenza. Il loro inserimento nella programmazione degli accosti sarà effettuato senza pregiudizio delle assegnazioni preesistenti, in ossequio al principio *“first come, first served”*, fatte salve eventuali esigenze logistico / operative.

ARTICOLO 6 – Cancellazione scali

Al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema di prenotazione così come sopra stabilito, la eventuale cancellazione di scali, da parte delle Cruise Lines, nei sei mesi precedenti la data stabilita nel calendario accosti comporterà una penalizzazione nella graduatoria delle prenotazioni successive.

ARTICOLO 7 – Decorrenza

Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dalla data della sua emissione.